



# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ BALEAR D'INTEGRADORS SOCIALS

## Capítol I Denominació, finalitats i domicili



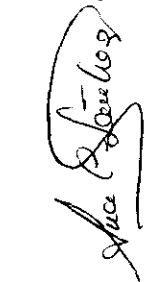


### Article 1

Amb la denominació Associació Balear d'Integradors Socials (ABIS) es constitueix a Palma de Mallorca l'associació, que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, ha de regular les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, del 22 de març, i els seus Estatuts. L'associació té una durada indefinida.

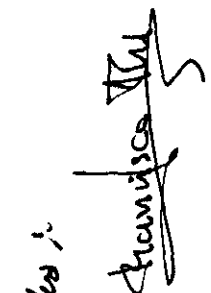



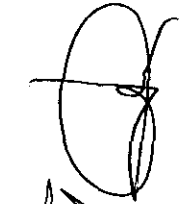

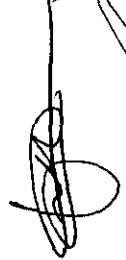
### Article 2

Les finalitats de l'associació són:

- 
- 
- 
1. Promocionar y potenciar la figura de l'Integrador social, en àmbits privats y públics.
  2. Crear perspectives generals d'aquest col·lectiu dins de l'àmbit social, educatiu y sanitari.
  3. Fomentar y realitzar accions d'investigació i formatives destinades principalment al col·lectiu d'integradors socials.
  4. Crear una borsa de treball y de voluntariat.
  5. Velar pels drets dels integradors socials y dels estudiants del cicle formatiu de grau superior d'Integració social y els col·lectius implicats en el nostre àmbit d'intervenció.


Per aconseguir aquestes finalitats, es desenvoluparan les activitats següents:

- 
- 
1. Elaboració d'un tríptic, targetes, etc. de la associació
  2. Elaboració d'una pàgina web, bloc, i demés eines ofimàtiques, de l'associació.
  3. Donar-nos a conèixer i visitar totes aquelles entitats públiques y privades que treballin dins el nostre àmbit professional.
  4. Elaboració de programes i campanyes de publicitat dirigits a potenciar el reconeixement social y professional.

- 
- 
- 
5. Elaboració i promoció de cursos amb continguts que ampliïn la nostra formació i capacitació professional o disseny curricular (formació complementaria).
  6. Investigació de possibles camps d'intervenció de l'integrador social.
  7. Organitzar, col·laborar i recolzar, events, trobades i/o intercanvis, per promocionar i consolidar la figura de l'integrador social.
  8. Apropar i posar en coneixement dels nostres socis els diversos marcs legislatius per obrir les possibilitats d'orientació dins el mercat laboral.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

### Article 3



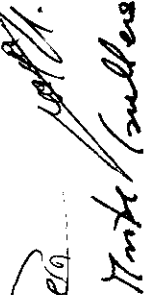
El domicili de l'associació s'estableix a Palma i radica al carrer d'Ausiàs March, núm. 3 baixos, el qual es pot modificar mitjançant un acord de la Junta Directiva. ✓

L'àmbit d'actuació de l'associació se circumscriu a Comunitat Autònoma de les Illes Balears. ✓


## Capítol II

### El membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

### Article 4



Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual n'ha de prendre una decisió en la primera sessió que tingui lloc i l'ha de comunicar en la propera sessió de l'Assemblea General. ✓



Trançisco Tur


  
**Article 5**

Els drets dels membres de l'associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tenguí a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels Estatuts.

  
  
  
  
**Article 6**

Els deures dels membres de l'associació són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
  2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
  3. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
  4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.
- 



## Article 7

Les causes de baixa a l'associació són:

1. Decidir-ho la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

## Capítol III Assemblea General



## Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en sessió de l'Assemblea General legalment constituïda, han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.



## Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts de l'associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual de les activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.



h) Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.



**Article 10**

1. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim 1 cop) dins del primer i segon semestre.
2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de fer en un període no superior a 20 dies.



**Article 11**

1. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea General, tant les ordinàries com les extraordinàries, s'ha de fer per escrit. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar en els llocs que es determinin, amb una antelació mínima de 15 dies. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a tots els membres. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de la sessió, com també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de l'Assemblea General les qüestions que susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.
2. Les sessions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, el substitueixen, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
3. El secretari ha d'aixecar acta de cada sessió de l'Assemblea General, en la qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels associats al local social


## Article 12

La sessió de l'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del 50% d'associats presents o representats.

Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat amb la primera.

## Article 13


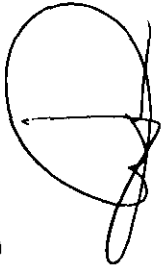
1. A les sessions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts (2/3) dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, s'ha de fer per acord de la majoria relativa dels associats presents i representats.

## Capítol IV La Junta Directiva


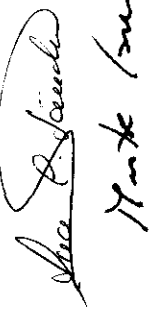

## Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està formada per:
  - a) El/la president/a.
  - b) El/la vice-president/a.
  - c) El/la secretari/ària.

- 
- 
- d) El/la vice-secretari/ària.
  - e) El/la tresorer/a.
  - f) Els/les 3 vocals.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva s'ha de fer per votació de l'Assemblea General.
3. Exercir el càrrec és gratuït.


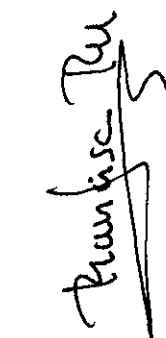
#### Article 15

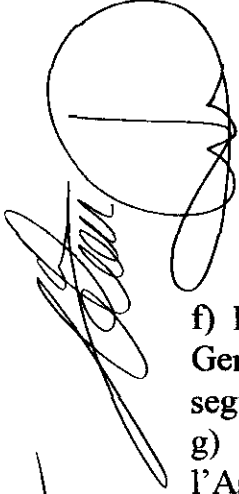
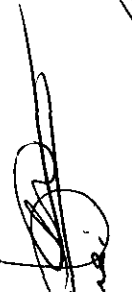
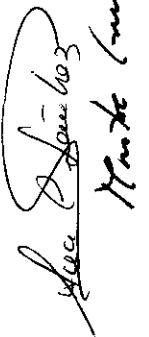



- 
- 
- 17 de 11 d'octubre*
1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys.
  2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
    - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
    - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
    - c) Baixa com a membre de l'associació.
    - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels Estatuts.



#### Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- 
- 
- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions que prengui l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta estableixi.
  - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
  - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  - e) Establir les sessions de l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups de treball projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'han d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
1. Subvencions o altres ajuts.
  2. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit, o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i informar-ne a la primera sessió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### Article 17

1. La Junta Directiva, els membres de la qual ha de convocar prèviament el president o la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un sol membre dels membres que la componen.





### Article 18

1. La sessió de la Junta Directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membre de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o de les persones que el substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents.



### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si disposa, per fer-ho, del vot favorable de dos terços (2/3) dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandatari per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.



### Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

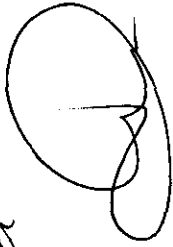
## Capítol V

### El/la president/a i el/la vicepresident/a de l'associació



### Article 21

1. El/la president/a de l'associació també és el/la president/a de la Junta Directiva.



2. Les funcions pròpies del/de la president/a són:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de les sessions l'Assemblea General com de les de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats expedits pel secretari/per la secretària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General i la Junta Directiva.

3. El/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, han de substituir el/la president/a en cas d'absència o malaltia.

## Capítol VI

### El/la tesorera/a i el/la secretari/ària



*Yan de Muller*

#### Article 22

El/la tesorera/a té com a funció custodiar i controlar els recursos de l'associació, com també elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Ha de pagar les factures que aprovi la Junta Directiva, les quals ha de visar prèviament el president. Ha d'ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.




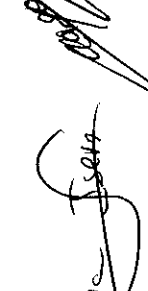
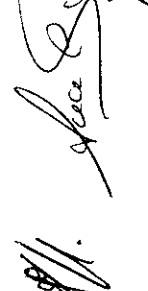


*Luce P. Sánchez*



*M. A.*

#### Article 23

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, estendre i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i expedir els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de associats.



**Capítol VII**  
**Les comissions o grups de treball**

**Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i han d'explicar les activitats que s'han proposat dur a terme. La Junta Directiva n'ha d'aprovar la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual pot constituir directament comissions o grups de treball sempre que tenguí el suport d'un grup mínim de dos associats. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Un cop al mes la persona encarregada ha de presentar a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

**Capítol VIII**  
**El règim econòmic**

**Article 25**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

**Article 26**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen del següent:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.



### **Article 27**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/de la president/a, el/la vicepresident/a, el/la tresorer/a, el/la secretari/ària i un/a vocal. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, de les quals una ha de ser necessàriament la del/de la tresorer/a o el/la president/a.

## **Capítol IX La dissolució**

### **Article 30**

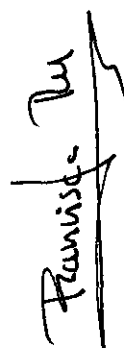
L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

### **Article 31**

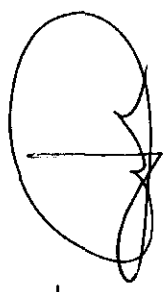
1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i els drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.



Juan P. Sureda  
Tresorer



Franisc



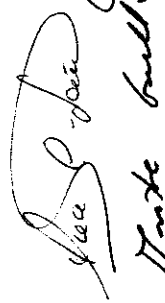
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.



3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.



4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General.



Tracte bullides:

5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Palma, 11 de juny de 2009

